



## Istituto Comprensivo Ercolano 5 "Iovino Scotellaro"

Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO

Tel: 081 732 17 21 - Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: 1<sup>a</sup> Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO

Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637 - cod. mec.: naic8db003

mail: [naic8db003@istruzione.it](mailto:naic8db003@istruzione.it) - PEC: [naic8db003@pec.istruzione.it](mailto:naic8db003@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.iovinoscotellaro.edu.it](http://www.iovinoscotellaro.edu.it)



### Avviso nr.102\_24

I. C. ERCOLANO 5  
"IOVINO - SCOTELLARO"-ERCOLANO  
Prot. 0000426 del 25/01/2024  
V-6 (Uscita)

Ai docenti della scuola Primaria  
Al personale ATA  
Ai genitori  
Al sito web  
Al broadcast  
Alla Mares s.r.l.

Oggetto: Avvio Refezione Scolastica classi a tempo pieno scuola primaria giorno 29/01/24



Si comunica che il servizio di refezione scolastica per la scuola primaria avrà inizio lunedì 29/01/2024.

Orari in vigore dal 29 gennaio '24:

→ SCUOLA PRIMARIA:

- Classi 40 ore settimanali, ingresso 8.10 uscita 16.10.



## Istituto Comprensivo Ercolano 5 "Iovino Scotellaro"

Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO

Tel: 081 732 17 21 - Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: 1ª Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO

Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637 - cod. mec.: naic8db003

mail: [naic8db003@istruzione.it](mailto:naic8db003@istruzione.it) - PEC: [naic8db003@pec.istruzione.it](mailto:naic8db003@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.iovinoscotellaro.edu.it](http://www.iovinoscotellaro.edu.it)



La responsabilità del contratto sarà a carico dei genitori eletti nel consiglio d'istituto e nei consigli di classe. Il Dirigente Scolastico resta comunque il Responsabile del servizio di Ristorazione Scolastica dal momento in cui avrà inizio il servizio per i due ordini di scuola.

La ditta che gestirà la refezione sarà la Mares s.r.l.

Nelle more di una revisione del regolamento generale dell'Istituto, già in atto a opera dell'apposita commissione, si ritiene opportuno dare qui di seguito alcune essenziali indicazioni, al fine di razionalizzare nel miglior modo possibile la gestione di un momento particolarmente delicato, quale la refezione scolastica.

1. I blocchetti dei pasti saranno distribuiti da un addetto della ditta responsabile della refezione nel giorno e ora da concordare con i rispettivi genitori nel cortile della scuola e non all'interno delle aule;
2. Al loro ingresso a scuola gli alunni dovranno consegnare ai rispettivi docenti i biglietti pasto. Dopo le ore 9:00 non è più possibile accedere al servizio, né tanto meno può intervenire la scuola in sostituzione del richiedente. S'informa sin d'ora che qualsiasi sollecito non può essere favorevolmente soddisfatto e che quindi per la giornata interessata il pasto non può essere fruito dall'alunno.
3. Ciascun docente in servizio comunica, entro le ore 9.30, il numero degli alunni che usufruiranno del pasto compresi quelli speciali, ai referenti di sede: insegnante Maddalena Pedatella per la scuola dell'infanzia e insegnante Teresa Autiero per la scuola primaria;
4. Successivamente, verranno comunicati alla ditta incaricata della refezione, il numero dei pasti normali e differenziati necessari;
5. La scuola provvede a fornire alla ditta un armadietto nel quale sarà custodita l'acqua che verrà distribuita dai refezionisti;
6. Alle ore 12.30 (scuola dell'Infanzia) gli alunni che per qualsiasi motivo non potranno usufruire del pasto verranno raggruppati in una sezione apposita dove concluderanno il tempo scuola con uscita alle ore 13.10;
7. Alle ore 13.10 gli alunni della scuola primaria che non partecipano alla refezione dovranno essere prelevati dai genitori e rientrare tassativamente alle ore 14.10 (come da Comunicazione rilasciata al docente Coordinatore di classe valida per l'intero a.s. 23\_24);
8. I pasti saranno trasportati dal vettore che parcheggerà in zona precedentemente lasciata libera, nei pressi della scala d'emergenza, curando di non intralciare la stessa;
9. È vietato l'accesso dei refezionisti ai locali mensa se affetti da tosse, raffreddore, sintomi influenzali e malattie dell'apparato gastrointestinale, anche in forma lieve. I Refezionisti prima di entrare nelle aule indosseranno l'apposito camice monouso, un cartellino di riconoscimento e cappello idoneo; inoltre, dovranno accettare tutte le norme igieniche di comportamento stabilite dall'azienda Mares s.r.l.;
10. I pasti saranno distribuiti caldi assieme, tovaglietta-copritavolo, una bottiglia d'acqua naturale sigillata nel rispetto degli orari previsti dalla Direzione Scolastica. Il tutto omologato dal



## Istituto Comprensivo Ercolano 5 "Iovino Scotellaro"

Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO

Tel: 081 732 17 21 - Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: 1<sup>a</sup> Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO

Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637 - cod. mec.: naic8db003

mail: [naic8db003@istruzione.it](mailto:naic8db003@istruzione.it) - PEC: [naic8db003@pec.istruzione.it](mailto:naic8db003@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.iovinoscotellaro.edu.it](http://www.iovinoscotellaro.edu.it)



punto di vista igienico-sanitario. Fanno capo al Gestore selezionato gli oneri derivanti dal controllo igienico sanitario connessi alla manipolazione, erogazione e trasporto dei pasti;

11. I contenitori dei pasti saranno posizionati su banchi appositi per poi essere distribuiti dai refezionisti (personale addetto e selezionato dalla Mares s.r.l) agli alunni;

12. Il referente si accerterà che il refezionista abbia provveduto a pulire e disinfettare adeguatamente i banchi sia prima dell'inizio della refezione, dalle ore 12.30 per la scuola dell'Infanzia e dalle ore 13.00 per la scuola Primaria, sia dopo la conclusione della stessa. Qualora ciò non avvenisse, farà pervenire alla scrivente entro il giorno successivo idonea comunicazione. Si precisa che in quest'ultimo caso sarà cura dei c.s. in servizio provvedere comunque alla suddetta mansione;

13. Esclusivamente per le sezioni di scuola dell'infanzia, dalle ore 14.00 alle ore 14.30 è prevista un'uscita intermedia nella quale i genitori o delegati potranno prelevare i bambini.

Per qualsiasi informazione o chiarimenti in merito, rivolgersi ai Responsabili di sede, Autiero Teresa, Pedatella Maddalena o in alternativa al collaboratore del D.s. Nicola Cirillo.

Ogni docente di classe condividerà l'avviso con le famiglie e la scrivente inoltrerà copia al Responsabile della Ditta Mares s.r.l.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Rossella Di Matteo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93