

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIFRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Ercolano 5 "Iovino Scotellaro"

Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO

Tel: 081 732 17 21 - Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: 1ª Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO

Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637 - cod. mec.: naic8db003

mail: naic8db003@istruzione.it - PEC: naic8db003@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iovinoscotellaro.edu.it



I. C. ERCOLANO 5
"IOVINO - SCOTELLARO"-ERCOLANO
Prot. 0003337 del 20/06/2024
VII-2 (Uscita)

Ai docenti neoimmessi in ruolo

Ai docenti Tutor

Al Comitato di Valutazione

Al personale ATA

Al Registro Elettronico

Agli atti

OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI A.S. 2023/24- ADEMPIMENTI FINALI - CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al DM 850/15, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line, il **docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf e in cartaceo.**

Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio del docente:

a. bilancio delle competenze in entrata

b. curriculum formativo

c. attività didattica e allegati

d. bisogni formativi futuri

2. Registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015)

3. Patto per lo sviluppo professionale

4. Attestato di partecipazione ai laboratori formativi ed eventuale visiting presso scuole innovative

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L’istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, **il docente tutor** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- 1- **Registro attività peer to peer firmato;**
- 2- **Allegato A;**
- 3- **Relazione del TUTOR firmata prodotta dall’INDIRE con tutte le attività;**
- 4- **Attestato dell’attività di tutoraggio firmato**
- 5- **Compilazione Questionario Piattaforma Indire**

I format da utilizzare sono reperibili sul sito (area dedicata) d’Istituto, e/o nella piattaforma INDIRE.



PRECISAZIONI PER I DOCENTI NEO IMMESSI E PER I TUTOR

Al fine di poter trasmettere al Comitato di valutazione il materiale richiesto dalla normativa vigente in merito all’anno di formazione e di prova, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, i docenti NEO IMMESSI e i TUTOR dovranno consegnare **entro le ore 12 del giorno 24.06.2024** presso la segreteria-ufficio del protocollo (*AA Sig. Tina*) della Sede Centrale, i documenti elencati:

→ **Docenti neo immessi:**

1. Portfolio del docente:

- bilancio delle competenze in entrata
- bilancio delle competenze in uscita
- curriculum formativo
- attività didattica e allegati
- bisogni formativi futuri

2. Registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015)

3. Patto per lo sviluppo professionale

4. Attestato di partecipazione ai laboratori formativi

→ **Tutor :**

1- Registro attività peer to peer firmato;

2- Allegato A;

3- Relazione del TUTOR firmata prodotta dall'INDIRE con tutte le attività;

4- Attestato dell'attività di tutoraggio firmato.

I suddetti documenti del docente neo immessi e del docente Tutor vanno consegnati anche in formato digitale inviandoli all'indirizzo email:

NAIC8DB003@ISTRUZIONE.IT

Oggetto mail: nomecognomeneoimpresso/tutor_ documenti finali

Dal 25.06.2024 la scrivente trasmetterà al Comitato per la valutazione del servizio tutta la documentazione sopraindicata.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), e il docente neoassunto in ruolo sono convocati **venerdì 28 c.m. alle ore 15.15**

p.v. IN PRESENZA presso la presidenza dell'Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio;

2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Si ricorda che per la validità dell'anno di prova e formazione il docente deve aver rispettato l'obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica.

Tale atto è attestato dal Dirigente Scolastico della sede di servizio e trasmesso al Comitato di valutazione.

Nel prospetto sottostante in elenco i docenti neo immessi e i rispettivi tutor convocati:

Cl.concorso	DocenteNeoassunto	DocenteTutor	Orario
A028	ANNARITA LA ROCCA	M CATANZARO	15.30
AAAA	MARIA ASCIONE	AM RAGONE	15.50
EEEE	ANNA BALZANO	MR NOCERINO	16.10
EEEE	TERESA STEFANIA BOCCHINO	A. E. SCARPA	16.30
EEEE	TERESA BUSSI	ASCIONE	16.50
AAAA	ROBERTA FERRAIUOLO	I CORATELLA	17.10
EEEE	ANNAMRIA NOCERINO	A ASTARITA	17.30

La scansione oraria è indicativa, i docenti neoassunti ed i loro tutor sono pregati di presentarsi 15 minuti prima dell'orario prefissato.

Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico . f.to digitalmente _Dott. Rossella Di Matteo